

T.C
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĐI
RABİA HATUN KIZ AİHL OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Sunuş

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Okullar, etkili olabilmek ve varlıklarını uzun süreli devam ettirebilmek için değişen çevre koşullarına uyum sağlamak zorunda olan açık sistemlerdir. Sosyal, ekonomik, politik ve teknolojik gelişmeler okulların içsel yapılarını ve işleyişlerini etkileyerek onları değişime ve çevrelerindeki belirsizliği ortadan kaldırmak için çaba göstermeye zorlamaktadır (Hoy ve Miskel, 2010). Çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olan stratejik planlama, okulların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için oldukça işlevsel bir modeldir (Erdoğan, 2002). Bu model, okulların çevresel etkenlere göre geleceği doğru tahmin etmelerini ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmelerini öngörerek çevresel değişimlere uyumlarını kolaylaştırmaktadır. Bu nedenle stratejik planlama, son dönemlerde sıklıkla başvurulan bir uygulama olarak ön plana çıkmaktadır.

Planlama, geleceği düşünme, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir (Aydın, 2000). Stratejik planlama ise bugünkü duruma dayalı olarak geleceğe yönelik hedeflerin paydaşlarla birlikte saptanarak, bu hedeflere ulaşmaya yönelik sorumlulukların belirlenmesi ve kaynakların tahsis edilmesidir (Cook, 1990). Başka bir ifadeyle örgütün ne olduğunu, ne yaptığını ve niçin yaptığını şekillendiren ve örgüte yol gösteren temel kararların ve faaliyetlerin üretilmesi için disipline edilmiş çalışmalardır (Bryson, 1995). Stratejik planlama, II. Dünya Savaşı'ndan sonra, uzun vadeli planlama düşüncesine dayalı olarak ortaya atılmış, önceleri askeri alanda, daha sonra iş dünyasında kullanılmıştır. Zamanla kamu ve kar amacı gütmeyen kuruluşlarda da yaygınlaşmıştır (Barca, 2005; Çetin, 2007; Güner, 2005; İpek, 2010; Odabaş, 2004; Özalp, 1998; Ülgen ve Mirze, 2007). Eğitim örgütlerinde stratejik planlama uygulamaları ise 1970'li yıllarda yükseköğretim kurumlarında başlamış, diğer okul düzeylerinde uygulanması 1980'li yıllardan sonra olmuştur (Reiger, 1993).

Genel olarak kendine yetebilme düşüncesi, okulları da bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen örgütler olmaya zorlamaktadır (Erdoğan, 2002; İlğan, Taşdan, Erdem ve Memduhoğlu, 2008). Çünkü okulların çevredeki hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi,

yenilik yapmalarına, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerine, birer stratejik örgüt olmalarına bağlıdır. Bu da amaca uygun yapılacak stratejik planlama ile kolaylaşabilecektir (Çalık, 2003).

Stratejik planlama, 1990'lı yıllardan sonra eğitim reformu kavramıyla birlikte kullanılarak eğitim liderliği için bir çalışma alanı olarak ele alınmış ve tartışılmıştır (Memduhoğlu, Taşdan ve Erdem, 2008). Buna göre stratejik planlama iyi uygulanabilirse örgüte aşağıdaki gibi önemli yararlar sağlar.

- Örgütün izlemek istediği programı tutarlı, düzenli ve tamamlayıcı olarak geliştirir,
- Örgütte ileriye dönük bir bakış açısı oluşturur,
- Dinamik çevre koşulları karşısında örgütün amaçlarına ulaşmasına katkı sağlar,
- Örgütün ve çalışanların stratejik düşünce ve davranışını geliştirir,
- Karar verme mekanizmasını güçlendirir,
- Örgütsel duyarlılığı artırır,
- Kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlar,
- Örgütün gelecek yönelimlerini açığa çıkarır,
- Örgütsel performansı artırır,
- Harcamalarda şeffaflığı sağlar,
- Hesap verebilme sorumluluğunu yerleştirir,
- Yönetimde daha katılımcı süreçlere olanak verir,
- Örgütte ekip çalışmasını ve uzmanlaşmayı geliştirir,
- Örgüte sürdürülebilir bir rekabet üstünlüğü sağlar,

- Farklı birimlerde çalışan bireylerin çabalarını ortak amaçlar doğrultusunda bütünleştirir. Stratejik plan, örgütün tüm paydaşlarının dikkate alındığı, kaynaklarının öncelik sırasına göre paylaştırıldığı, paydaşlara karşı hesap verme sorumluluğunun ortaya konulduğu, çevre analizleri yapılarak mevcut potansiyelin ortaya çıkarıldığı geleceğe yönelik katılımcı bir belge niteliğindedir. Bu belge örgütün bulunduğu yerden varmak istediği yere ulaşmasını sağlayan faaliyetler bütünüdür.
- Türkiye’de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarında pilot olarak stratejik planlama uygulamasına başlanmıştır. 2006 yılında çıkarılan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca stratejik plan hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir (DPT, 2006). Milli Eğitim Bakanlığı da bu doğrultuda 2006/55 ve 2010/14 sayılı genelgeler ile 2010 yılından itibaren tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmıştır.
- Okulda, stratejik planlamanın temel amacı; okulun bulunduğu çevreyi araştırmak, incelemek, okulun geleceğini tahmin etmek ve bu tahminler doğrultusunda kaynakları etkin kullanabilmektir (Bell, 2004). Bu yönüyle stratejik planlama, katı kuralları olmayan, sadece önsezilere dayanmayan, ardıl ve yetkeci olmayan bir süreçtir (Nartgün, 2004). Bu süreç, strateji seçeneklerini oluşturma ve değerlendirme, stratejiyi seçmek ve uygulamaya koymak için ayrıntılı bir plan oluşturmaya kapsar. (Aksu, 2002)..
- Sonuç olarak, belirlenen ilke ve özelliklerde, yapılacak olan 2024 – 2028 okul strateji planının, kurum olarak bizi daha verimli ve başarılı bir noktaya taşıyacağını ifade ederken, katkısı olan herkese teşekkürlerimi sunarım

TANER KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ *	30
VİZYONUMUZ *	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
TANER KAYA	Müdür	ÖMER AYDIN	Öğretmen
NEVİN KÖSEOĞLU	Müdür Yardımcısı	MERVE ÇAT	Öğretmen
SELAMİ ÖNAL	Müdür Yardımcısı	YAKUP GÜNEY	Öğretmen
AHMET AĞIRMAN	İHL Meslek Dersleri	HİLAL UÇAR	Öğretmen
HAFİZE ÇAKMAK	Tarih Öğretmeni	ESENGÜL AYIK	Öğretmen
İBRAHİM ÇAĞLAR	Okul Aile birliği Başkanı	ZÜLAL ÜLKER DAŞTAN	Öğretmen
GÜNEŞ SEVGİ	Okul Aile birliği Üyesi	SIDIKA KARADAYI	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı * Okulumuz; 17/08/2012 tarih ve 1799 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının oluru ile Rabia Hatun Kız İmam Hatip Lisesi adı altında açılmıştır. Kapatılan Palandöken İlköğretim Okulu binasında 2012-2013 eğitim öğretim döneminde eğitime başlayan okulumuz, aynı eğitim öğretim yılı içerisinde bakanlığımızın kararı ile Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2013-2014 eğitim öğretim yılında MAÖL - İmam Hatip Lisesi yüz yüze ders programları ile yaygın eğitim kapsamındaki öğrencilere de hizmet vermeye başlamıştır.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: YAKUTİYE			
Adres:	Üniversite Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Yakutiye/Erzurum	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/FX9CgU97AWJ2		
Telefon Numarası:	04422131970	Faks Numarası:	04422131971		
e- Posta Adresi:	749182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rabiahatunkizaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749182	Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı*	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	603	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	0		Erkek	20
	Toplam	603		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12,06	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		64,67	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	27	44
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	32	53

Açıklamalı [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	49m ²	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	21m ²	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	30m ²	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturma Alanı (m2)	4800m ²	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2832m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	252m ²			
Kantin (m2)	105m ²			
Tuvalet Sayısı	7			

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	30	0	30	11/B	18	0	18
9/B	31	0	31	11/C	27	0	27
9/C	33	0	33	11/D	22	0	22
9/D	29	0	29	11/E	22	0	22
9/E	29	0	29	12/A	32	0	32
9/F	26	0	26	12/B	29	0	29
10/A	26	0	26	12/C	25	0	25
10/B	27	0	27	12/D	26	0	26
10/C	25	0	25	12/E	25	0	25
10/D	28	0	28	12/F	25	0	25
10/E	29	0	29	12/G	24	0	24
11/A	15	0	15				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

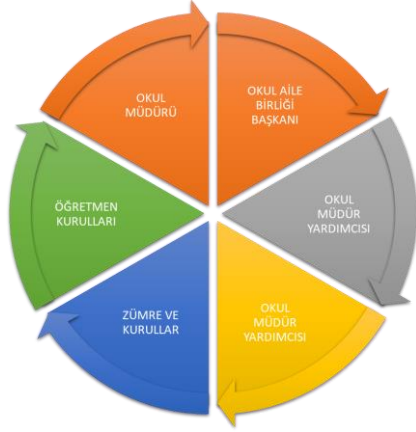
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	35.152,58	35.152,58
2022	74.641,19	74.641,19
2023	39.487,20	39.487,20

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

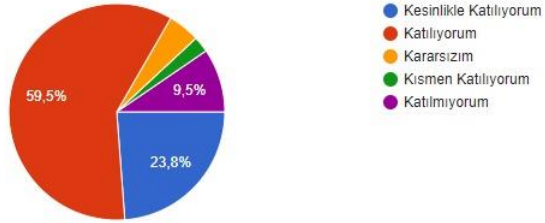


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

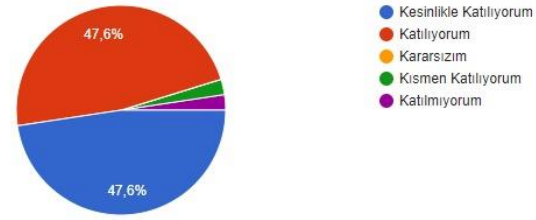
Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ

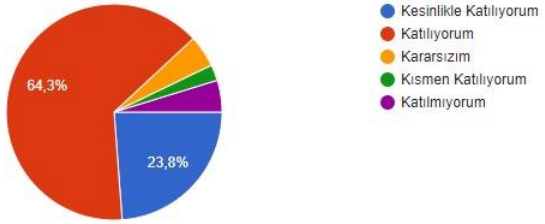
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



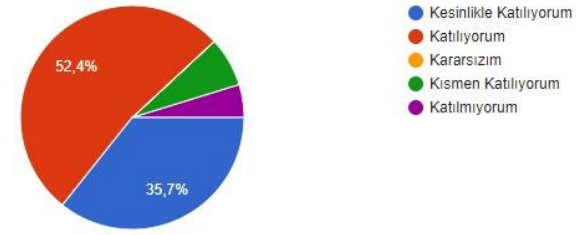
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



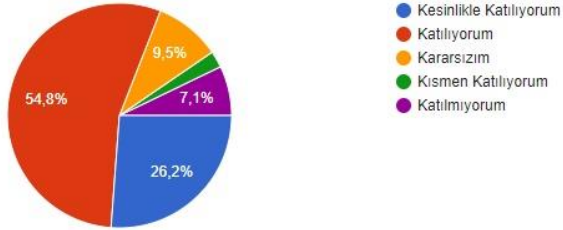
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



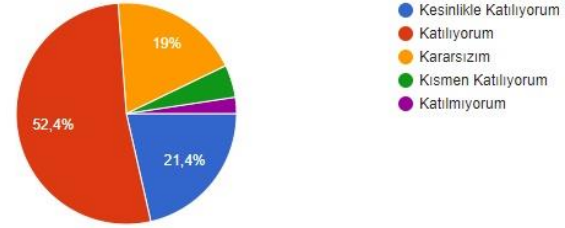
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



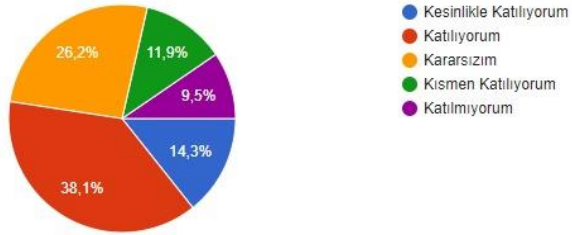
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



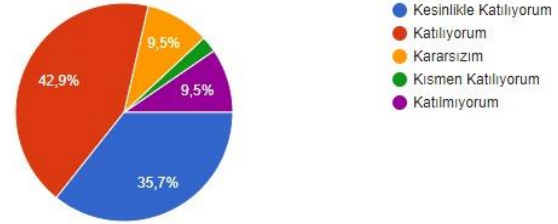
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



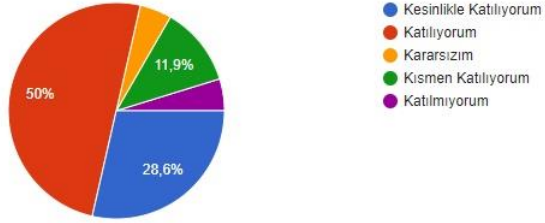
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



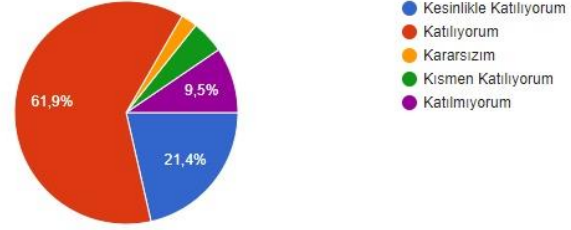
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



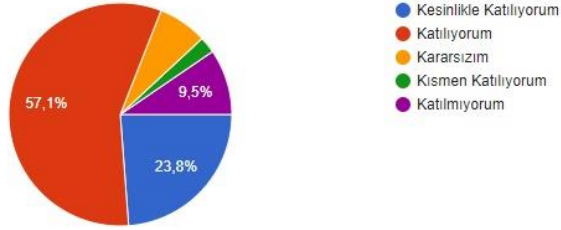
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



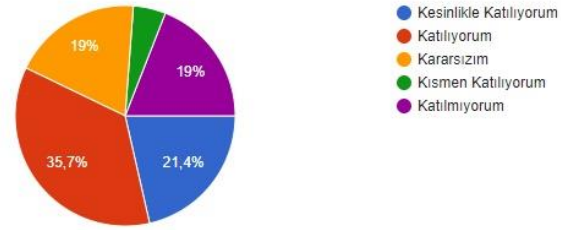
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



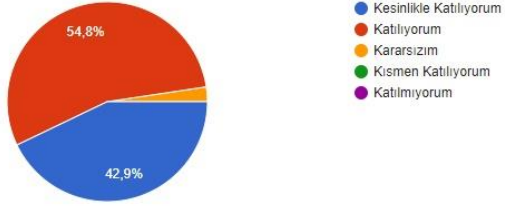
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

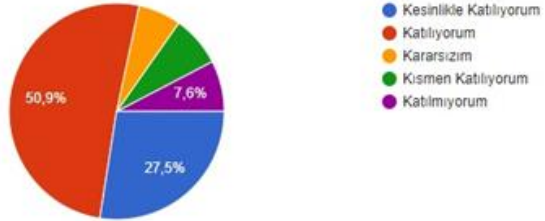


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

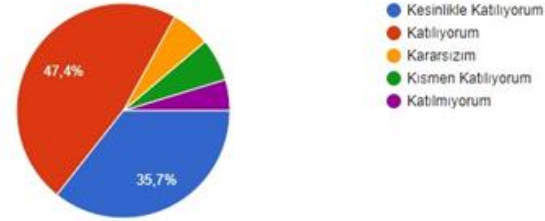


VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMESİ

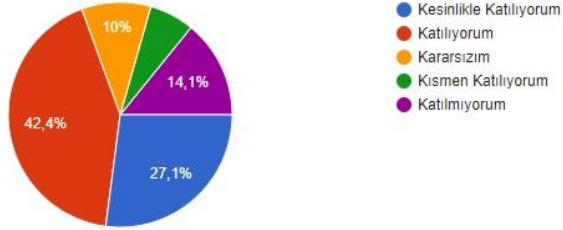
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



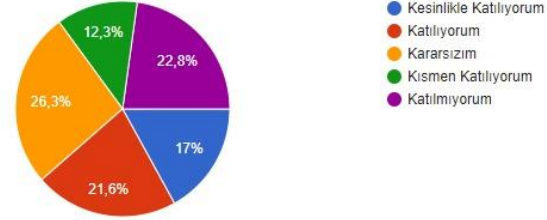
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



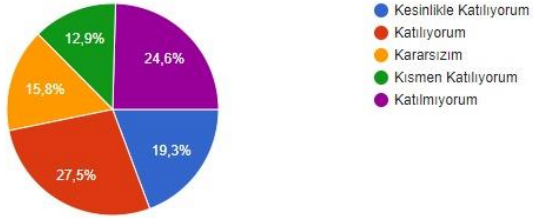
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



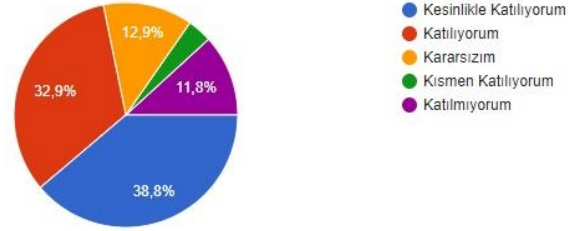
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



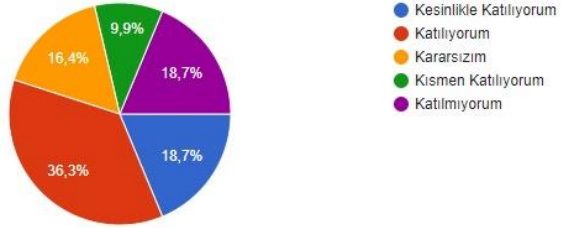
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



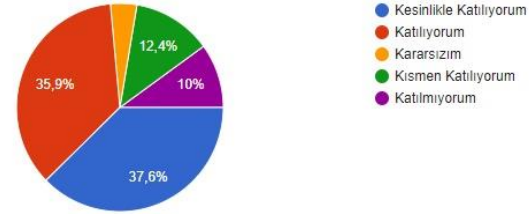
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



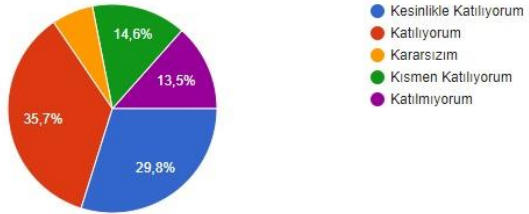
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



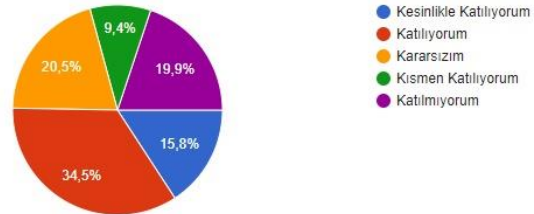
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



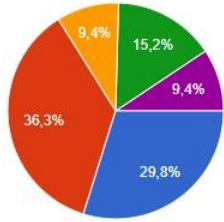
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

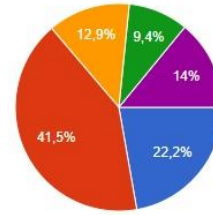


11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



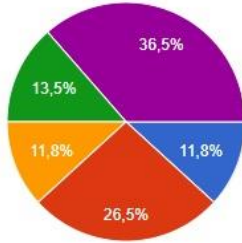
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

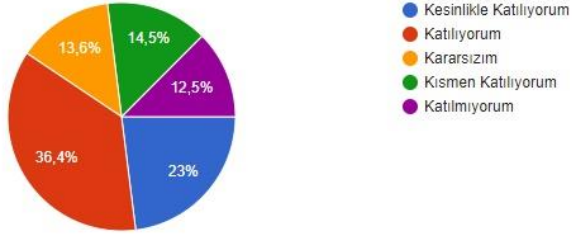
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



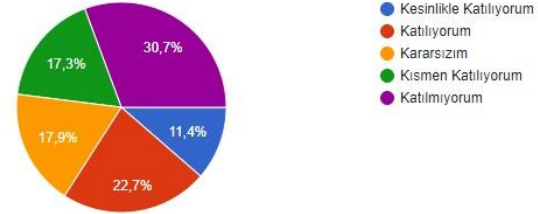
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMESİ

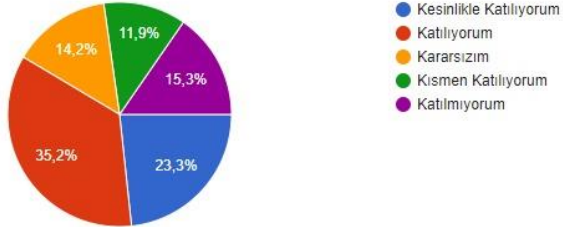
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



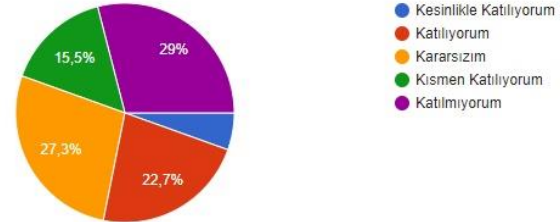
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



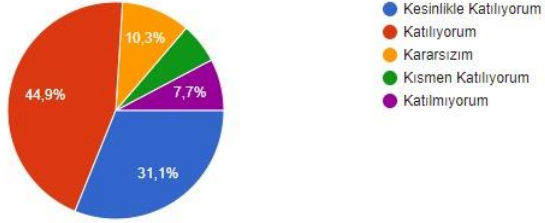
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



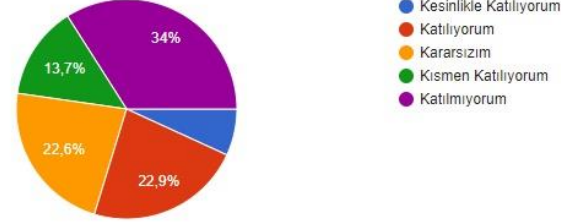
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



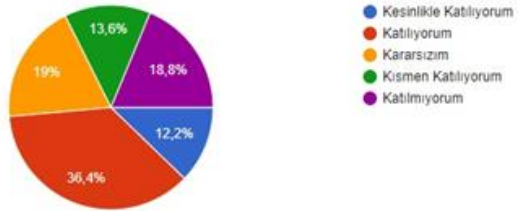
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



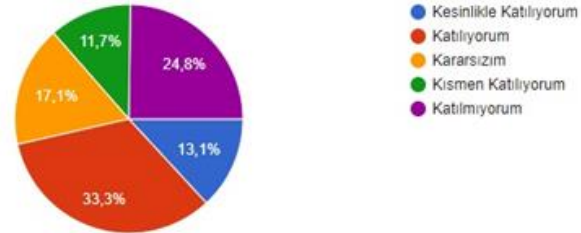
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



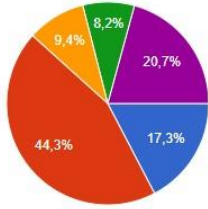
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



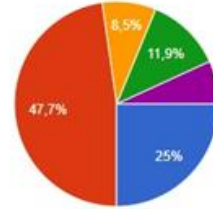
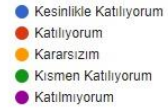
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



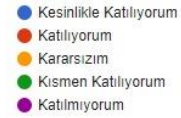
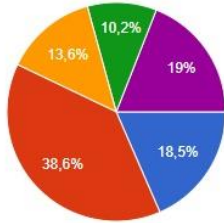
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



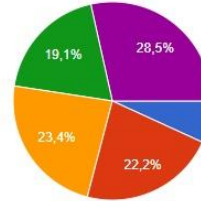
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



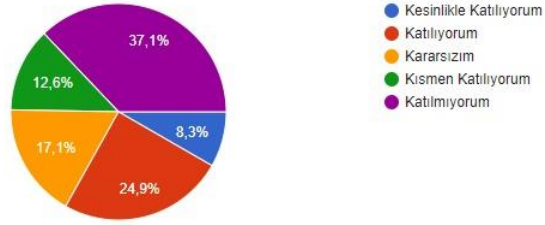
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kız okulu olması nedeniyle.
Çalışanlar	Aralarında diyalog ve iş bölümü var.
Veliler	Okula güven duymaları.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binasının yeni olması ve yerleşimin üniversiteye ve kent merkezine yakın olması.
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıllı tahtaların bulunması.
Bütçe	Okul bütçesinin iyi durumda olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmen -yönetici ve öğretmen -öğretmen ilişkisinin iyi olması.
vb	Öğrencinin sosyo kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir bölümünün çalışma alışkanlığı ve başarı azminin olmaması.
Çalışanlar	Okul personelinin TKY inancının yeterli düzeyde olmaması.
Veliler	Velilerin bir kısmının Okul Aile Birliği toplantılarına katılmaması.
Bina ve Yerleşke	Bina bakımından kayda değer zayıf yönümüz yoktur.
Donanım	Laboratuvarımızda malzemelerin tam olmaması.
Bütçe	Okulumuz donanım malzemeleri için bütçenin olmaması.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	Hükümetin ve MEB'in İmam Hatip Liseleri'ne özel önem vermesi.
Ekonomik	İmam hatip Liseleri'ne maddi ,manevi yardım yapacak hayırseverleri bulunması.
Sosyolojik	Toplumun eğitim konusunda gelişen bilinç düzeyi.
Teknolojik	Okulumuzda her türlü teknolojik imkanın bulunması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların din eğitimini teşvik etmesi.
Ekolojik	Atatürk Üniversitesi'nde bir üst eğitim alanı(İlahiyat Fakültesi)nün bulunması.

Tehditler

Ekonomik	Öğrenci ailelerinden bir bölümünün ekonomik düzeylerinin zayıf olması sebebiyle öğrenci üzerindeki psikolojik baskı.
Sosyolojik	Öğrenci ailelerinden bir bölümünün sosyo ekonomik ve sosyo kültürel sorunları ve bunun öğrenciye yansması.
Teknolojik	Öğrencilerin internet kullanımında gerekli şuuruna sahip olmaması.

Açıklamalı [FT11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul veli işbirliğinin gittikçe artması.
2	Okulumuzda iş güvenliğine ve okul güvenliğine önem verilmesi.
3	Okulumuzda sene başında veli ve yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.
4	Eğitimin önemini kavrayan veli profilinin oluşması.
5	Taşıma ve servislere yeterli denetimin yapılması.
6	Okulumuzda açık İHL eğitiminin olması.
7	İlçe merkezine yakın olmamız.
8	Öğretmen kadromuzun oturmuş olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Velilerimizin okula destek vermesi.
2	Okul yönetiminin resmi ve özel kurumlarla aktif işbirliğine önem vermesi.
3	İlçemizde ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden farklılık göstermesi.
4	Öğrencilerin teknoloji internet ve oyun bağımlılığının fazla olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun öğretmen kadrosunun yeniliklere açık olması.
2	Ortak kararlarla kurum kültürünün oluşması.
3	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4	Konferans salonunun olması , kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde yapılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, okumayı şiar edinen, milli ve manevi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, Yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, Tabiatı tahrip değil imar eden, Sorun değil çözüm üreten, Farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, milli ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, milli ve kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, inançlı, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Saygınlık.
- 2) Tarafsızlık, Güvenlik ve Adalet.
- 3) Meslek etiği ve ahlak.
- 4) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri.
- 5) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık.
- 6) Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Açıklamalı [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklamalı [F15]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [F16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [F17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [F18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%93	%95	%96	%97	%98	%99
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2,8	%2,5	%2,3	%2,1	%2,0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,80	%0,53	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	tam	tam	tam	tam	tam	tam
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	11Eylül-26 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Bağımlılıkla mücadele eylem planı.	Rehberlik Servisi	Mayıs 2024
1.1.5	Şiddetin önlenmesi eylem planı.	Rehberlik Servisi	Nisan 2024
1.1.6	Deneme sınavları yapılacak.	Rehberlik Servisi	Mart-Mayıs 2024
1.1.7	Kuran-ı Kerim okuma yarışmalarına öğrenci seçimi	Branş Öğretmeni	Ekim 2024
1.1.8	Veli Toplantısının yapılması	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ziyaret edilen okul sayısı.	17	19	21	20	24	25
PG.1.1.b	Üniversite seçme ve yerleştirme sınavı üniversiteye yerleşme oranı	40	65	66	68	70	72
PG.1.1.c.	Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım.	15	20	22	24	30	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Deneme sınavlarını yapılması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.2	Okulun tanıtımı için ortaokulları ziyaret	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.3	Üniversiteleri ziyaret	Müdür Yardımcısı	Nisan-Mayıs 2024
1.1.4	Spor faaliyetlerinin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Nisan-Mayıs 2024
1.1.5	Sınav kaygılarının giderilmesi için öğrencilerin bilgilendirilmesi.	Rehberlik servisi	Mayıs 2024

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ziyaret edilen Kur'an Kursu	20	12	12	13	10	15
PG.1.1.b	Tercih klavuzluğu	200					
PG.1.1.c.	Yetiştirme kursları	130	135	140	148	150	162

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenciler Kur'an Kurslarına götürülecek	Müdür yardımcısı	Şubat -Mart-Nisan 2024
1.1.2	Üniversite sınavına giren öğrencilere rehberlik yapmak	Rehberlik Servisi	Temmuz
1.1.3	Üniversite sınavına giren öğrencilere DYK kursları açılması	Müdür yardımcısı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinin denetimi	24	24	25	24	25	25
PG.3.2.b	Akıllı tahta kullanım	23	23	24	24	24	24
PG.3.3.c.	İş güvenliği birimlerinin faal çalışması, yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	2	2	3	3	2	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin düzenli denetiminin yapılması	Müdür Yardımcısı	Mart- Nisan--Mayıs
1.1.2	Akıllı tahtaların derslerde kullanımı	Müdür Yardımcısı-Formatör Öğretmen	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı
1.1.3	Yangın deprem tatbikatlarının yapılması	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024
1.1.4	Okulun genel temizliğinin , sınıfların temizliği	Müdür Yardımcısı	Şubat 2024
1.1.5	Çalışma odalarının faal hale getirilmesi.	Müdür Yardımcısı	2024 Şubat
1.1.6	Fotoğraf ve resim görsellerinin değerlendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Şubat
1.1.7	Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem iki kez buluşma organizasyonu.	Müdür Yardımcısı	Şubat-Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	600	750	937	1171	1463	4921
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45	56	70	87	108	366
TOPLAM	645	806	1007	1258	1571	5287

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Ek-1

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					